

Согласовано:

Председатель

первичной профсоюзной организации

З.А. Латыпова

Утверждаю:

Директор

МАУ ДО «Детская школа искусств №7»

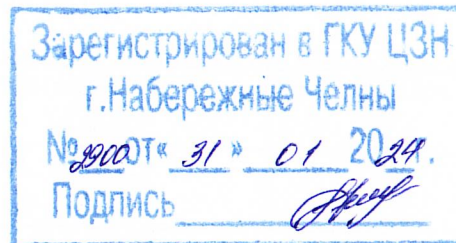
О.В.Хаметшина

26.10.01 2024 г.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда администрации МАУ ДО «Детская школа искусств №7»
и профсоюзного комитета

Набережные Челны
2024г.



№ п/п	Содержание мероприятия (работ)	Заплани- рованная сумма расходов	Срок выполнения	Ответственные	Кол-во ра- ботников которым улучшаются усл.труда
1.Организационные мероприятия					
1.	Оформление кабинета «Охрана труда», обновление стендов, памяток по ОТ, ТБ и ПБ.		постоянно	Ответственный по ОТ, упол- номоченный по ОТ	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации		Весной и осенью	Комиссия по осмотру зданий и сооружений	
3.	Административно-общественный контроль, согласно «Положения».		В течение уч. года по плану школы	директор ДШИ №7, зам. директора по Хр, ответ- ственный по ОТ	
4.	Плановые рейд – проверки школы по отделениям.		В течение уч. года по плану школы	комиссия	
5.	Проведение рейда – проверки по выполнению Согла- шения		январь, июнь 2024г.	директор ДШИ №7, председа- тель профкома, ответственный по ОТ., гл. бухгалтер	
6.	Обучение и проверка знаний ответственных по ОТ в специализированном учреждении	6000 р.	По мере необходимости	Ответственный по ОТ Гл.бухгалтер	
7.	Организация обучения и проверка знаний по ОТ, ТБ, проведение инструктажей на рабочих местах с сотрудниками	.	По план- графику	ответственный по ОТ,	
8.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке		По мере изменений	Ответственный за охрану труда, руководитель	
9.	Проверка журналов преподавателей по проведению инструктажей с учащимися.		Май, ноябрь 2024 г.	ответственный по ОТ	
10.	Утверждение списка работников на периодический медосмотр/ гигиеническое обучение		1 квартал 2024года	Делопроизводитель	
11.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда		По плану УО	ответственный по ОТ, профком	

2. Технические мероприятия					
12.	Ремонт электрических сетей и замена светильников на светодиодные	50000	По мере поступления финансов	зам. директора по Хр Гл.бухгалтер	
13.	Проведение испытаний заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	6000 р.	Июнь 2024 года	зам. директора по Хр Гл.бухгалтер	
14.	Подготовка отопительной системы к новому отопительному сезону	10000 р	По плану мероприятий теплхозяйства	зам. директора по Хр Гл.бухгалтер	
15.	Утепление оконных проемов цокольного и 1го этажей	1500 р.	Осень 2024 года	зам. директора по Хр Гл.бухгалтер	30 чел.
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
16.	Прохождение медосмотра		Согласно графику	делопроизводитель	100
17.	Организация гигиенического обучения и аттестации	20000 р.	Согласно графику и списку	Делопроизводитель Гл.бухгалтер	22
18.	Своевременное обеспечение дезинфицирующими и моющими антисептическими средствами	25000 р	В течение 2024 г.	Зам. директора по Хр. гл. бухгалтер	
19.	Контроль за содержанием медицинских аптек. Обновление медикаментов для аптек.	5000 р.	Май 2024 г. – август 2024 г.	уполномоченный по ОТ, зам. директора по Хр Гл.бухгалтер	
20.	Организация дератизации	1793,43 р	В течение 2024 года	зам. директора по Хр	
4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты					
21.	Своевременное приобретение и выдача СИЗ.	10000	В соответствии утвержденным перечнем	зам. директора по Хр Гл.бухгалтер	12
22.	Своевременное испытание средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, галоши, инструменты с изолирующими ручками, указатель напряжения).	2000 р.	В течение 2024 г.	зам. директора по Хр, Гл.бухгалтер	1

5. Мероприятия по пожарной безопасности					
23.	Обучение и проверка знаний по тепловым энергоустановкам, по электробезопасности,		Ноябрь 2024 г., Декабрь 2024 г.	зам. директора по Хр Гл. бухгалтер	
24.	Ремонт эвакуационных путей.	10000 р.	Июнь, июль	зам. директора по Хр,	
25.	Проверка состояния пожарных кранов, пожарного щитка, огнетушителей, перезарядка огнетушителей	5000 р.	1 раз в полугодие Ежеквартально По графику	зам. директора по Хр, Гл. бухгалтер	
26.	Систематическое обновление предупреждающих знаков на оборудовании, электрических приборах, розетках		По необходимости	зам. директора по Хр, уполномоченный по ОТ	
27.	Проведение плановых и целевых инструктажей по пожарной безопасности		По графику проведения инструктажей	Ответственный по ПБ	
28.	Подготовка и проведение тренировочных эвакуации при пожаре и ЧС.		По графику УО и школы	Комиссия по приказу	
29.	Проведение Дня здоровья		Март, декабрь 2024г.	профком, администрация	
30.	Проведение Всемирного дня охраны труда		Апрель 2024 г.	Профком., уполномоченный по ОТ	

Главный бухгалтер

Ответственный по ОТ

Ахмиева
Якушенкова

Г.Н.Якушенкова

Р.И.Ахмиева